

[illegible]



क्रमशः ...

[illegible]



क्र.सं.	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कामजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्ने आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	चिन्नेवार अधिकारी र लाग्ने समय	लाग्ने दस्तूर
५०	पुर्जना घरकतन नबै सिफारिस	१) निवेदन र बानारिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) नबन बन्दा घर प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ३) निगमन सम्बन्धित प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ४) चालु आ.व. सम्बन्धको मालपोत र घर जम्मा कर वा एभिक्युत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निभाईरण सीम्युत भएको कम्प्युता । ५) जम्मा घडी प्रमाण पुर्जानको प्रतिलिपि	१) निवेदन सहित तोकिएको कामजातहरू पेश गर्ने । २) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने । ३) निवेदन दता गर्ने । ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सज्जिम न्युक्कन तयार गरि सिफारिस तयार गर्ने । ५) निवेदनको तोकिएको शुल्क बुझाउने । ६) वलानी नरी निवेदनकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने ।	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय: सोही दिन, सज्जिमको हुकमा बढिमा ३ दिनभित्र	११५५/-
५१	अडेजी सिफारिस तथा प्रमाणित	१) निवेदन र बानारिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) विषय रोज सम्बन्धित प्रमाण कामजातको प्रतिलिपि ३) चालु आ.व. सम्बन्धको मालपोत र घर जम्मा कर वा एभिक्युत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ।	१) निवेदन सहित तोकिएको कामजातहरू पेश गर्ने । २) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने । ३) निवेदन दता गर्ने । ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सज्जिम न्युक्कन तयार गरि सिफारिस तयार गर्ने । ५) निवेदनको तोकिएको शुल्क बुझाउने । ६) वलानी नरी निवेदनकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने ।	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय: सोही दिन, सज्जिमको हुकमा बढिमा ३ दिनभित्र	११५५/-
५२	मिलापत्र कामजा/उ.जुरी दर्ता	१) मिलापत्र गर्ने दुवै पक्षको संयुक्त निवेदन । २) सम्बन्धित व्यक्तिहरूको बानारिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) विषय रोज सम्बन्धित अन्य कामजातहरू ।	१) निवेदन सहित तोकिएको कामजातहरू पेश गर्ने । २) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने । ३) निवेदन दता गर्ने । ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सज्जिम न्युक्कन तयार गरि सिफारिस तयार गर्ने । ५) निवेदनको तोकिएको शुल्क बुझाउने । ६) वलानी नरी निवेदनकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने ।	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय: सोही दिन, सज्जिमको हुकमा बढिमा ३ दिनभित्र	११५५/-
५३	एभिक्युत सम्पत्ति कर/ घर जम्मा कर	१) निवेदन २) जम्मा घडी प्रमाण पत्र प्रतिलिपि । ३) नबन बन्दा सीम्युत प्रमाण पत्र र नबसाको प्रतिलिपि । ४) नबन/जम्मा खरिद गरेको नभ मालपोत बाट रजिस्ट्रेशन पारित लिखितको प्रतिलिपि ५) (राखीयत हुदको नाम) घोषणा हुनु पूर्व निगमन गणन नबनका हुकमा बापी नबसा वा खलनत प्रसिधिक प्रतिवेदन । ६) मालपोत तिरेको रसिद । ७) आ.व. ०९५५/५६ पूर्व आन्तरिक राजस्व कार्यालयमा कर तिरेको नभ सो को प्रमाणित प्रतिलिपि ८) बानारिकता र बापी नबसाको प्रमाणित प्रतिलिपि ।	१) निवेदन सहित तोकिएको कामजातहरू पेश गर्ने । २) तोकिएको कर्मचारीले कर निभाईरण तयार गरी वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव समक्ष पेश गर्ने । ३) तोकिएको कर बुझाउने । ४) वलानी नरी निवेदनकलाई कर निभाईरण पत्र उपलब्ध गराउने ।	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय: सोही दिन, सज्जिमको हुकमा बढिमा ३ दिनभित्र	पवर्षी-५५० आपवर्षी-५०० कच्ची-५०
५४	बदलन कर	१) निवेदन पत्र । २) बदलन सम्बन्धित । ३) नेपाल सरकारमा बदलन साम सम्बन्धित लिखातमा दर्ता गरेको प्रमाण पत्र प्रतिलिपि ४) चालु आ.व. सम्बन्धको मालपोत र घर जम्मा कर वा एभिक्युत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा निभाईरण आदेशको प्रमाणित प्रतिलिपि ।	१) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने । २) तोकिएको कर्मचारीले कर निभाईरण तयार गरी वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव समक्ष पेश गर्ने । ३) तोकिएको कर बुझाउने । ४) वलानी नरी निवेदनकलाई कर निभाईरण पत्र उपलब्ध गराउने ।	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय: सोही दिन, सज्जिमको हुकमा बढिमा ३ दिनभित्र	सामान्य प्रति कर्मिपर रु. ५००/मा वा दस्तुर हटाउनपर प्रति कर्मिपर रु.५००/मा) वा दस्तुर
५५	विज्ञापन कर	१) निवेदन र संस्थाको प्रमाणित कम्प्युता । २) सम्बन्धित खाखीयत हुकमा दिने कुमोजन पर्ने खाखीयत र अन्य करको प्रमाणित प्रतिलिपि ।	१) निवेदन सहित तोकिएको कामजातहरू पेश गर्ने । २) तोकिएको कर्मचारीले कर निभाईरण तयार गरी वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव समक्ष पेश गर्ने । ३) तोकिएको कर बुझाउने । ४) वलानी नरी निवेदनकलाई कर रसिद उपलब्ध गराउने ।	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय: सोही दिन, सज्जिमको हुकमा बढिमा ३ दिनभित्र	साली बाई-३००/- मालान बाई-५००/- दुलो बाई-५०००/-
५६	मालपोत वा मुकिमकर	१) निवेदन पत्र २) प्रमाण वर्षीय खाखी जम्मा घडी प्रमाण पुर्जा, नविकरणघन खाखी अघिल्लो आ.व. मा मालपोत तिरेको रसिद वा यस कार्यालय बाट जारी गरिएको मालपोत नवीकरण बुक ३) घर जम्मा कर वा एभिक्युत सम्पत्ति कर तिरेको प्रमाण ।	१) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने । २) तोकिएको कर्मचारीले कर निभाईरण तयार गरी वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव समक्ष पेश गर्ने । ३) तोकिएको कर बुझाउने । ४) वलानी नरी निवेदनकलाई कर रसिद उपलब्ध गराउने ।	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय: सोही दिन, सज्जिमको हुकमा बढिमा ३ दिनभित्र	राजधानीमा एकोको प्रति कम्प्युत रु.५००/- ० देखि ५ सम्म रु. ५/- ० देखि ६ डेट विमाहरसम्म रु. ८/- ६ डेट विमावा देखि माथी रु. १०/-
५७	जम्मा दर्ता	१) निवेदन पत्र २) बानारिकता बाबु/आमाको बानारिकता ३) चालु आ.व. सम्बन्धको मालपोत र घर जम्मा कर वा एभिक्युत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद । ४) अरुपालातका अन्य भएको हुकमा सम्बन्धित अरुपालातले जम्मा प्रमाणित गरेको परिचयपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि ।	१) घटना भएको ३५ दिन भित्र परिचयको न्युक्त खाखीले २) बिजको अनुप्रतिष्ठाणा उमेर पुगेको दुरुष गरी समेतवा जेको खाखीले सुचना दिने ।	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय: सोही दिन, सज्जिमको हुकमा बढिमा ३ दिनभित्र	३५ दिन भित्र निशुल्क सो भन्दा माथी रु.५०/-
५८	न्युत दर्ता	१) निवेदन पत्र २) न्युतको बानारिकता र सुचना दिन आउनेको बानारिकता । ३) न्युत रोज सम्बन्ध जेडिने प्रमाणपत्र ४) अतिवर्धित न्युतको हुकमा खाखीयत सज्जिम पत्र ५) न्युतको बानारिकता बिनाको हुकमा खाखीयत सज्जिम पत्र ६) सुचना दिने खाखीको बानारिकता बिनामा समेत खाखीयत सज्जिम पत्र	१) घटना भएको ३५ दिन भित्र परिचयको न्युक्त खाखीले २) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले तोकिएको कर्मचारीद्वारा सज्जिम न्युक्कन तयार गर्ने ।	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय: सोही दिन, सज्जिमको हुकमा बढिमा ३ दिनभित्र	-
५९	बसीड-सराई/जम्मे/आउने दर्ता	१) निवेदन पत्र र बानारिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) बसीड सराई गरी आनेको हुकमा परिचयको विवरण सहित सम्बन्धित वडा कार्यालय बसीड सराईको कामजात ३) जहाँ आने हो त्यस ठाँउको लालपुर्जा र जुन ठाँउमा आउनेको पनि पेश गर्नुपर्ने । ४) बसीड सराई गरि आउनेको हुकमा बसीड सराई गरी खाखीको प्रमाणपत्र ५) जम्मे-आउने सबै खाखीको बानारिकता/जम्मादर्ताको प्रतिलिपि ६) चालु आ.व. सम्बन्धको मालपोत र घर जम्मा कर वा एभिक्युत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ।	१) घटना भएको ३५ दिन भित्र परिचयको बसीड सराई नभ परिचयको न्युक्त खाखीले सुचना दिने । २) एकजनाको मात्र बसीड सराई नभ बिजले सुचना दिने ।	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय: सोही दिन, सज्जिमको हुकमा बढिमा ३ दिनभित्र	-
६०	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता	१) निवेदन पत्र । २) अदालतबाट सम्बन्ध विच्छेद भएको फाँटको प्रमाणित प्रतिलिपि ३) परिपत्तीको बानारिकताको प्रतिलिपि ५/५ प्रति ४) कौटुम्भीको खाखी देखावा सम्बन्धित कसको हुनु पर्ने ।	१) सम्बन्ध विच्छेद भएको पति वा पत्नीले सुचना फारम गरी सुचना दिने ।	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय: सोही दिन, सज्जिमको हुकमा बढिमा ३ दिनभित्र	-
६१	विवाह दर्ता	१) निवेदन पत्र २) दुलहा-दुलहीको बानारिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) दुलहीको बानारिकता बिनामा बाबु वा दाजुमाईको बानारिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४) चालु आ.व. सम्बन्धको मालपोत र घर जम्मा कर वा एभिक्युत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ।	१) दुलहा दुलही दुवै उपस्थित गर्नु सुचना दिने ।	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय: सोही दिन, सज्जिमको हुकमा बढिमा ३ दिनभित्र	-
६२	बसो व्यवसाय दर्तासिफारिस	१) निवेदन पत्र २) बानारिकता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि ३) विदेशीको हुकमा राखदानीको प्रमाणित प्रतिलिपि वा सम्बन्धित दुतावासको बिजको परिचय खुल्ने ४) २ परिपत्ती ५) घर बदलन सम्बन्धित ६) आमाबै घर टहर्दा नभ चालु आ.व. सम्बन्धको मालपोत र घर जम्मा कर तिरेको रसिद । ७) खाखीयत हुदको बाबुमा दर्ता नगरी दाजु वा अन्य बिनासमा दर्ता गरी व्यवसाय दर्ता गरेको हुकमा खाखीयत दर्ता वा अन्य बिनासबाट जारी गरेको व्यवसाय प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि ।	१) निवेदन सहित तोकिएको कामजातहरू पेश गर्ने । २) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित फाँटमा तोक आदेश गर्ने । ३) निवेदन दता गर्ने । ४) निवेदनको तोकिएको शुल्क बुझाउने । ५) वलानी नरी निवेदनकलाई प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउने ।	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय: सोही दिन, सज्जिमको हुकमा बढिमा ३ दिनभित्र	साधारण पत्रल (वा) शेणी रु.५००/- दुला उमेर विवाह (का) शेणी रु. ५००/- सामा उमेर भित्र होइन भेटिकल पत्रल (का) शेणी ५५०/- पामागुरु रु. ३०००/- अपार उमेरमा रु. ५०,०००/-
६३	व्यवसाय नविकरण	१) निवेदन पत्र २) बानारिकता प्रमाण पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि ३) खाखीयत तहबाट दर्ता भएको व्यवसाय दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि ४) बदलन सम्बन्धितको प्रतिलिपि । ५) आमाबै घर टहर्दा नभ चालु आ.व. सम्बन्धको मालपोत र घर जम्मा कर तिरेको रसिद ।	१) निवेदन सहित तोकिएको कामजातहरू पेश गर्ने । २) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित फाँटमा तोक आदेश गर्ने । ३) निवेदन दता गर्ने । ४) निवेदनको तोकिएको शुल्क बुझाउने । ५) वलानी नरी निवेदनकलाई प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउने ।	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय: सोही दिन, सज्जिमको हुकमा बढिमा ३ दिनभित्र	-
६४	उल्लेखित बाहेक अन्य खाखीयत आवश्यक्ता अनुसार सिफारिस/प्रमाणितहरू	१) बानारिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन । २) विषय रोज सम्बन्धित प्रमाण कामजात ३) चालु आ.व. सम्बन्धको मालपोत र घर जम्मा कर वा एभिक्युत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निभाईरण सीम्युत भएको कम्प्युता ।	१) निवेदन सहित तोकिएको कामजातहरू पेश गर्ने । २) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने । ३) निवेदन दता गर्ने । ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सज्जिम न्युक्कन तयार गरि सिफारिस तयार गर्ने । ५) निवेदनको तोकिएको शुल्क बुझाउने । ६) वलानी नरी निवेदनकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने ।	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय: सोही दिन, सज्जिमको हुकमा बढिमा ३ दिनभित्र	-
६५	प्रामाणिक स्रोत उपलब्ध कर		प्रति तमा सामाजिक जनाको माथी बिन्ती		-
६६	सज्जिम दस्तूर	१) बानारिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन । २) विषय रोज सम्बन्धित प्रमाण कामजातहरू	१) निवेदन सहित तोकिएको कामजातहरू पेश गर्ने । २) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने । ३) निवेदन दता गर्ने । ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सज्जिम न्युक्कन तयार गरि सिफारिस तयार गर्ने । ५) निवेदनको तोकिएको शुल्क बुझाउने । ६) वलानी नरी निवेदनकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने ।	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय: सोही दिन, सज्जिमको हुकमा बढिमा ३ दिनभित्र	प्रति वन रु. ५००/- प्रति समुद्र रु. ५५०/-
६७	फिडल बुक उतार नबसा गन	१) बानारिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन । २) विषय रोज सम्बन्धित प्रमाण कामजात ३) चालु आ.व. सम्बन्धको मालपोत र घर जम्मा कर वा एभिक्युत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निभाईरण सीम्युत भएको कम्प्युता, खाखी पुर्जानको प्रतिलिपि	१) निवेदन सहित तोकिएको कामजातहरू पेश गर्ने । २) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने । ३) निवेदन दता गर्ने । ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सज्जिम न्युक्कन तयार गरि सिफारिस तयार गर्ने । ५) निवेदनको तोकिएको शुल्क बुझाउने । ६) वलानी नरी निवेदनकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने ।	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय: सोही दिन, सज्जिमको हुकमा बढिमा ३ दिनभित्र	रु. ३००/-
६८	हलगायत वडा कार्यालय सम्बन्धित	१) निवेदन वा सम्बन्धित संस्थाको पत्र	-	-	रु.२००/-
६९	आमादीन रुख सिफारिस	१) बानारिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन । २) विषय रोज सम्बन्धित प्रमाण कामजात ३) चालु आ.व. सम्बन्धको मालपोत र घर जम्मा कर वा एभिक्युत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निभाईरण सीम्युत भएको कम्प्युता ४) जम्मा घडीको नक्जुरी नामा	१) निवेदन सहित तोकिएको कामजातहरू पेश गर्ने । २) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने । ३) निवेदन दता गर्ने । ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सज्जिम न्युक्कन तयार गरि सिफारिस तयार गर्ने । ५) निवेदनको तोकिएको शुल्क बुझाउने । ६) वलानी नरी निवेदनकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने ।	-	सालको रु. ५०००/- प्रति रुख खरको रु. ५००/- प्रति रुख सिमको रुख रु. ५०००/- सिरीको रुख रु. ५०००/- आपको रु. २००/- प्रति रुख अन्य प्रति रुख रु. ५००/- प्रति रुख
७०	मा.पा.को समा हल गन	१) निवेदन वा सम्बन्धित संस्थाको पत्र	१) कार्यालय प्रमुखको सीम्युति	-	जिला मित्रता नैर सरकारी संस्था रु.२०००/- जिला मित्रता नैर सरकारी संस्था रु. ३०००/-
७१	सवारी सामन कर वा दर्ता	१) बानारिकताको प्रतिलिपि २) निवेदन ३) ग्याट मिल ४) सवारी दर्ता प्रमाण पत्र/ सवारी चालक अनुमति पत्र ५) सम्बन्धित व्यक्तिको फोटो	१) निवेदन दर्ता २) तोकिएको दस्तूर ३) कार्यालय प्रमुखको सीम्युति	-	जिला रु.२००/- मोटरसाईकल रु. ३००/- ट्याक्सी रु. ५००/- बस टक रु. ५०००/-